ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН

ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „МОМЧИЛГРАД” – ГР.МОМЧИЛГРАД

гр.Момчилград, ул.”Гюмюрджинска” №17, тел:03631/6102, e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:……*п……..
/ инж. Илия Минчев/
Директор на ТП ДГС „Момчилград”

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: ***„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДГС „Момчилград” за срок от 24 месеца”***

гр. Момчилград 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП с предмет: ***„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДГС „Момчилград” за срок от 24 месеца”***

1. ОБЯВА;

2. Техническа спецификация **– Приложение №1;**

3. Представяне на участника - **Приложение №2**;

4. Декларация по чл. 192, ал.2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП **- Приложение №3;**

5. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП- **Приложение №4;**

6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС **- Приложение №5;**

7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **- Приложение №6;**

8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител **- Приложение №7;**

9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**– Приложение №8;**

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката **- Приложение №9;**

11. Ценово предложение **– Приложение №10;**

12. Списък по образец – **Приложение №11;**

13. Договор-проект – **Приложение №12;**

14. Декларация във връзка с обработване на лични данни **– Приложение №13.**

15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество **Приложение №14**

УСЛОВИЯ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, с предмет: ***„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДГС „Момчилград” за срок от 24 месеца”***

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

I. Предмет: Процедурата е събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП за възлагане на обществена поръчка „услуга” с предмет**: *„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДГС „Момчилград” за срок от 24 месеца”***

1. Възложител: ТП ДГС „Момчилград”. Със Заповед № 13/09.01.2019г. Директорът на ТП ДГС „Момчилград” е упълномощен от Директора на ЮЦДП – Смолян да проведе настоящата процедура.

1.2. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл. 186, във връзка чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП.

1.3. Място и данни за контакти:

административна сграда на ТП ДГС „Момчилград” с адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17,

e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com

2. Предмет на поръчката: ***„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП ДГС „Момчилград” за срок от 24 месеца”***

3.Описание на услугата:

предоставяне на услуги – за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет в административна сграда на ТП ДГС „Момчилград” с адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17, кантон град Джебел, ул.”Иван Вазов” №13 за срок от 24 месеца**,** съгласно заложените в техническата спецификация изисквания.

Обектът на поръчката не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

4. Прогнозна стойност на поръчката - не може да надвишава сумата от **960.00 лева (деветстотин и шестдесет лева) без ДДС**, която се равнява на 24 равни абонаментни месечни вноски.

5. Срок на изпълнение на услугата ***24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.***

6. Място за изпълнение на услугата: административна сграда на ТП ДГС „Момчилград” с адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17, кантон град Джебел, ул.”Иван Вазов” №13.

7. Срок за получаване на офертите: до 17:00 часа на 18.11.2019г. На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП ще бъде удължен срока за получаване на офертите с най – малко 3 дни, когато в първоначално определения срок 18.11.2019г. са получени по малко от три оферти.

8. Срок на валидност на офертите: 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на подаване на офертата или до 17:00 часа на 18.02.2020г.

II. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1.Когато участникът е обединение, членовете в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2.е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси”** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Точка 3.1.3. не се прилага, когато:

а. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3.1.3 – 3.1.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за

юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист или представляващ, управляващ и контролиращ, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици 1, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

10. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

11. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителя не поставя изисквания за Правоспособност за упражняване на професионална дейност.

12.Икономическо и финансово състояние: Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника

13. Технически и професионални способности:

Участниците в процедурата да са лицензирани от компетентен орган, за изграждане и поддържане на обществена далекосъобщителна мрежа за пренос на данни и предоставяне на обществени далекосъобщителни услуги чрез нея на територията на Република България. Това обстоятелство **кандидатите доказват с документи** издадени от компетентните органи. Документ, удостоверяващ законността на изградената преносна мрежа. Доставка на български симетричен (1:1) гарантиран неограничен Интернет трафик, доставен по оптична или друга връзка, със скорост не по-ниска от **15 Мб/с**. Необходими 3 броя статични IP адреси. Неограничен брой работни станции, ползващи доставката. Безплатно предоставяне на крайни устройства при Възложителя (рутер). Кандидатите за участие в процедурата трябва да осигурят комуникационна свързаност и достъп до интернет в административната сграда на ТП ДГС „Момчилград", както и в сградата на кантон град Джебел, ул."Иван Вазов" №13.

При участие на обединения, които не са юридически лица, лицензa издаден от компетентен орган, за изграждане и поддържане на обществена далекосъобщителна мрежа за пренос на данни и предоставяне на обществени далекосъобщителни услуги чрез нея на територията на Република България, трябва да бъде представено съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III. Подготовка и съдържание на офертата

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

5. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение №2** включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2 Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение №3.**

Документът се представя в официален превод на български език.

5.3. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.**

5.4. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение №5. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.**

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение №6.**

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение №7.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5, Приложение №6, Приложение №8, Приложение №13 и Приложение №14** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. **Предствят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора-проект.**

5.7.Декларация по по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **– Приложение №**8;

5.8. Валидно към датата, определена като краен срок за получаване на оферти лиценз, доказващ правото на участника да осъществява интернет доставка, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията – копие заверено „вярно с оригинала”

5.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение №9.**

5.10. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение №10.** Ценовото предложение съдържа обща цена за извършване на услугата. Предлаганата обща цена не може да превишава прогнозната стойност на поръчката – **960.00 лева (деветстотин и шестдесет лева) без ДДС.** Предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

5.11. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

5.12. Списък/опис на документите, съдържащи се в офертата **– Приложение №11;**

5.13. Декларация във връзка с обработване на лични данни **– Приложение №13;**

5.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество - **Приложение №14;**

6. Начин на заплащане: заплащането на предоставяната услуга се извършва на равни месечни вноски в съответствие с ценовото предложение на избрания изпълнител, след представяне на данъчна фактура.

7. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата следва да е в съответствие с Техническата спецификация – Приложение №1, договора за възлагане на обществена поръчка и технологичен план.

IV. Класиране на офертите

Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане: **„най-ниска цена”**, като общата, крайна цена на поръчката не може да надвишава сумата от **960.00 лева (деветстотин и шестдесет лева) без ДДС**. Общата цена се образува като сбор от 24 равни абонаментни месечни вноски.

Оферти с предложена цена над **960.00 лева (деветстотин и шестдесет лева) без ДДС** няма да се разглеждат от комисията и няма да участват в класирането.

Възложителят сключва договор с участника класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойности.

V. Условия и срок за получаване на офертите

1. Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в административна сграда на ТП ДГС „Момчилград” с адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17 или могат да бъдат изтеглени от интернет страница на ЮЦДП - гр.Смолян: www.ucdp-smolian.com.

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: административна сграда на ТП ДГС „Момчилград” с адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17, в срок до **17:00 часа на 18.11.2019г.** Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 2.1. Опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в деловодството на административна сграда на ТП ДГС „Момчилград” с адрес: гр.Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17 **до 17:00 часа на 18.11.2019г.**

2.3. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.4. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III от настоящите условия.

VI. Разглеждане на офертите ще се състои на 19.11.2019г. от 10:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС Момчилград”**,** на адрес гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17.

Могат да присъстват представителите на участниците или нотариално упълномощени от тях лица. **Неприсъствието на представители на участниците или нотариално упълномощени от тях лица не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и ценовите предложения**. Участник, който при изготвяне на офертата не е извършил обявените от възложителя условия и не е представил някои от изискуемите документи ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по **Раздел III** от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите” от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно критерият за оценка „най-ниска цена”.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал.1 от ППЗОП;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника,

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Обстоятелствата, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

-Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката.

Гаранциите за изпълнение на поръчката, определена съгласно чл.111, ал.2 и ал.5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя по избор на кандидата, **в размер на 5% (пет процента) от общата стойност на договора, и се представят след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката.**

Гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, която се внася по банков път по сметка на ТП ДГС „Момчилград”: **IBAN: BG87 CECB 9790 10G3 506600, BIC: CECBBGSF при банка: „Централна кооперативна банка”, клон Момчилград**.

банкова гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилага разпоредбите на Закона за общесвените поръчки и Правилника за прилагането му.